**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้ง**

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบระดับภูมิภาคทั่วประเทศ**

**(หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม**

**พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน**

**สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**

**สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **คำชี้แจง** ๑. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) และให้ส่งใบสมัครไปยังจังหวัดเพื่อให้จังหวัดคัดเลือกและส่งผลการคัดเลือกให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ๒. เอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในวงเล็บท้ายคำตอบแต่ละข้อมีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและให้ระบุบนสำเนาเอกสารด้านขวามือว่า “ประกอบข้อคำถามที่ (ระบุเลขข้อคำถาม)” ซึ่งอาจจะประกอบคำถามหลายข้อที่ได้ หลังจากนั้นให้จัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับข้อคำถาม ๓. ข้อคำถามใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูล ให้เขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น โดยทำหมายเหตุเชื่อมโยงไว้ ๔. ในกรณีหน่วยงานใดต้องการไฟล์ใบสมัคร กรุณาโหลดไฟล์จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ www.oic.go.th |

-๒-

๑. ชื่อหน่วยงาน..................................................................................................................................

๒. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน

 เลขที่.............. หมู่ที่........... ถนน........................................... ตำบล.............................................

 อำเภอ........................................... จังหวัด....................................... ไปรษณีย์.............................

 โทรศัพท์........................................................... โทรสาร................................................................

๓. หน่วยงานมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่

 มี ไม่มี

 (ระบุสถานที่ตั้ง) (ระบุเหตุผล.............................................)

๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างครบถ้วนหรือไม่ (ครบถ้วนตาม แบบการตรวจแนะนำ (Check list) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามแบบของสำนักงาน

 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ)

 ครบถ้วน (แนบเอกสารและภาพประกอบ)

 ไม่ครบถ้วน

 (ระบุเหตุผล.............................................)

๕. กรณีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) แห่ง

 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วนแล้ว มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนานเพียงใด

 ๑ ปี มากกว่า ๑ ปี

๖. หน่วยงานมีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องหรือไม่

 มี (แนบแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ)

 ไม่มี

-๓-

๗. กรณีหน่วยงานมีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานมีการนำเสนอผลการ ดำเนินการตามแผนดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารหรือไม่

 มี (แนบเอกสารประกอบ)

 ไม่มี

๘. หน่วยงานมีการร้องเรียนการที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่

 มี ไม่มี

๙. หน่วยงานมีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่

 มี ไม่มี

๑๐. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการหรือไม่

 มี (แนบเอกสารประกอบ)

 ไม่มี

๑๑. การที่หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ จุดบริการ

 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับใด

 พอใจ (แนบเอกสารประกอบ)

 ไม่พอใจ

๑๒. หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือประชาชนในพื้นที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

 ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องหรือไม่

 มี (แนบเอกสารประกอบ)

 ไม่มี

๑๓. หน่วยงานมีจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพิ่มขึ้นต่อปีคิดเป็น
 ร้อยละเท่าใด……………………….

-๔-

๑๔. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือไม่

 มี (แนบเอกสารประกอบ)

 ไม่มี

๑๕. กรณีหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการปรับข้อมูลในเว็บไซต์อย่างไร

 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน ทุกเดือน

 ไม่ได้ปรับข้อมูล อื่นๆ ระบุ.......................

๑๖. กรณีหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางเว็บไซต์ เผยแพร่ไว้ นานเพียงใดจึงนำข้อมูลเก่าออกจากเว็บไซต์

 ๖ เดือน ๑ ปี

 อื่นๆ ระบุ.......................

๑๗. หน่วยงานมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ และทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

 มี (แนบเอกสารประกอบ)

 ไม่มี

๑๘. หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

 มี (แนบเอกสารประกอบ)

 ไม่มี

๑๙. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน เคยมีผู้มาศึกษาดูงานหรือไม่

 เคย (แนบเอกสารและภาพประกอบ)

 ไม่เคย

-๕-

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริงจะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบระดับภูมิภาคทั่วประเทศ (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ/อนุกรรมการที่เกี่ยวข้องถือเป็นที่สุด

 ลงชื่อ..............................................................

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 ตำแหน่ง......................................................

 วันที่........./.........../........

**หมายเหตุ** ผู้ลงนามต้องเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน เท่านั้น

 ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล..............................................

 ตำแหน่ง.......................................................................

 โทรศัพท์.............................โทรสาร.............................

 มือถือ..................................E – mail……………………….

**หมายเหตุ** **หน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ**

 **ให้จังหวัดรวบรวมเพื่อส่งไปที่**

 **สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**

 **สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล**

 **เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐**