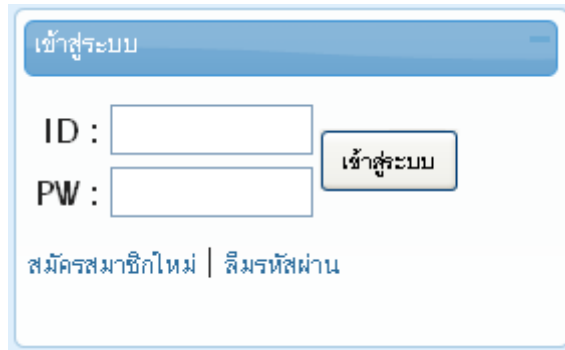


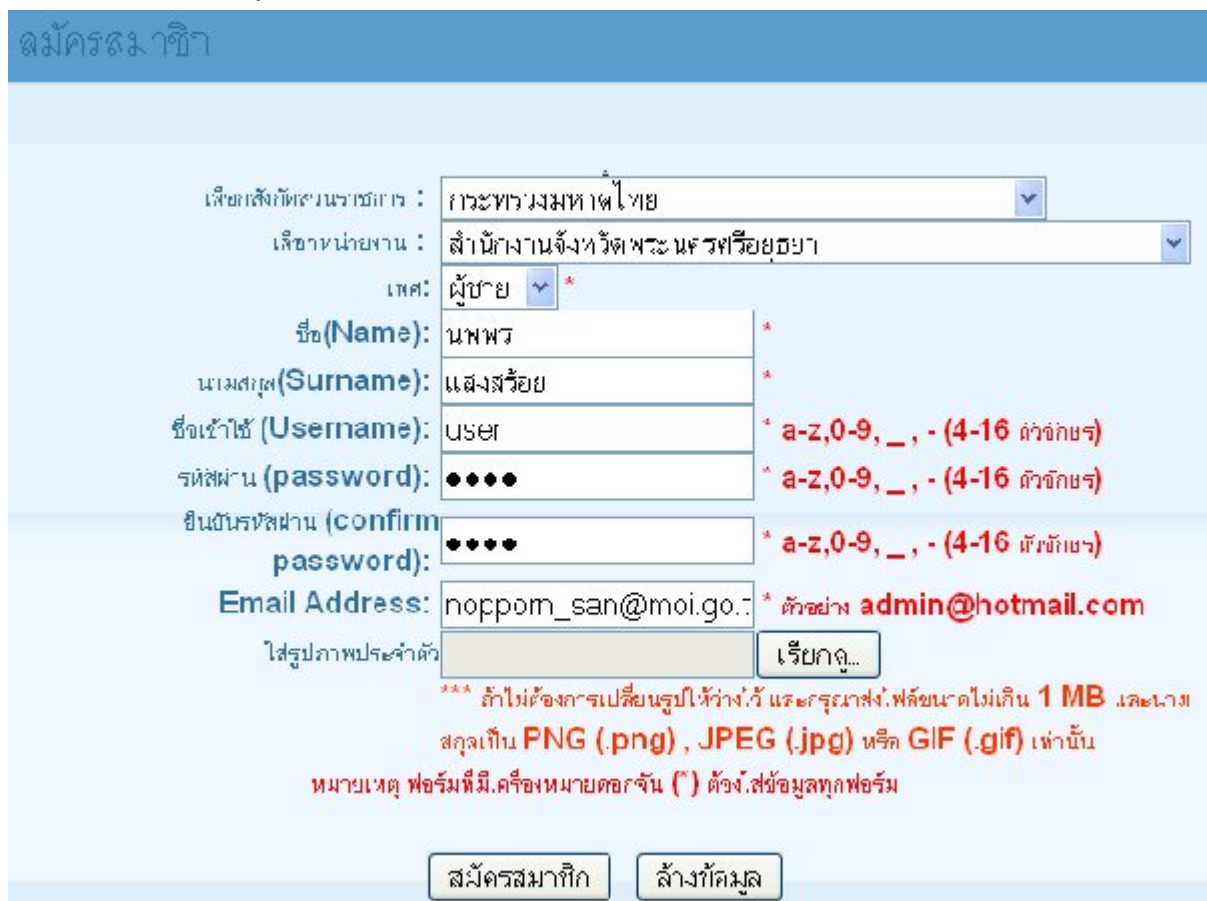
วิธีการลงรายการข่าวผ่านทางเว็บไซต์จังหวัด

- คอมพิวเตอร์ต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- เข้าเว็บไซต์ <http://www.ayutthaya.go.th>

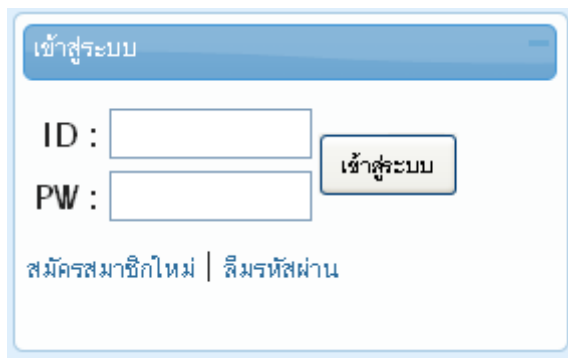
ขั้นตอนที่ 1 หน้าแรกของเว็บไซต์ ทางด้านซ้ายมือ จะมีเมนูดังรูป ให้เลือก “สมัครสมาชิกใหม่”



ขั้นตอนที่ 2 ให้กรอกข้อมูล ให้ครบ จากนั้นคลิกเลือก “สมัครสมาชิก”



ขั้นตอนที่ 3 การใช้งานระบบ เมนูด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ ให้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



เข้าสู่ระบบ

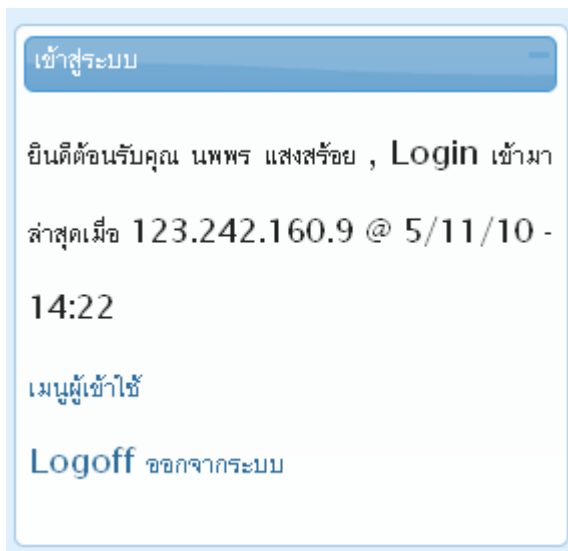
ID :

PW :

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิกใหม่ | ลืมรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 4 เมนูด้านซ้ายมือจะปรากฏดังรูป การใช้งานให้คลิกเลือก “เมนูผู้ใช้”



เข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับคุณ นพพร แสงสร้อย , Login เข้ามา
ล่าสุดเมื่อ 123.242.160.9 @ 5/11/10 -
14:22

เมนูผู้ใช้

Logoff ออกจากระบบ

จะปรากฏเมนูทางด้านขวามือของเว็บไซต์ ดังรูป โดยจะมีเพียง 3 ตัวเลือกเท่านั้น ซึ่งจะยังไม่สามารถลงรายการข่าวได้ทันที ต้องรอการอนุมัติการลงรายการข่าวจากผู้ดูแลระบบเสียก่อน



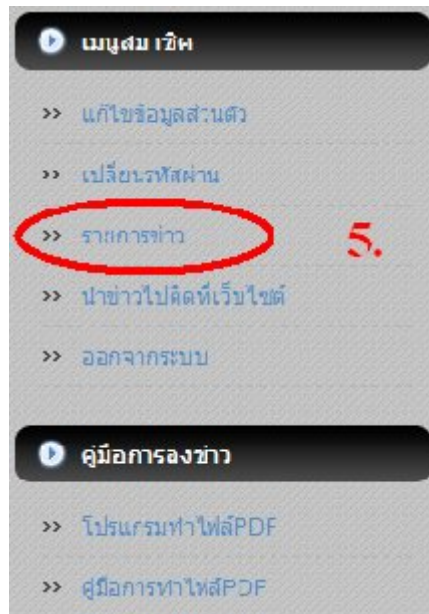
เมนูสมาชิก

- >> แก้ไขชื่อผลงาน
- >> เปลี่ยนรหัสผ่าน
- >> ออกจากระบบ

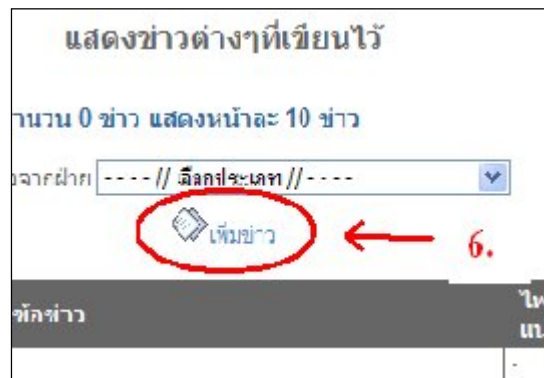
บัญชีแสดงผล

- >> โหลดแบบร่างไฟล์PDF
- >> ส่งผลการทำไฟล์-Df

ขั้นตอนที่ 5 หลังจากที่คุณดูแลระบบอนุมัติ จะปรากฏเมนู “รายการข่าว” ขึ้นมาให้ผู้ใช้สามารถคลิกลงรายการข่าวได้



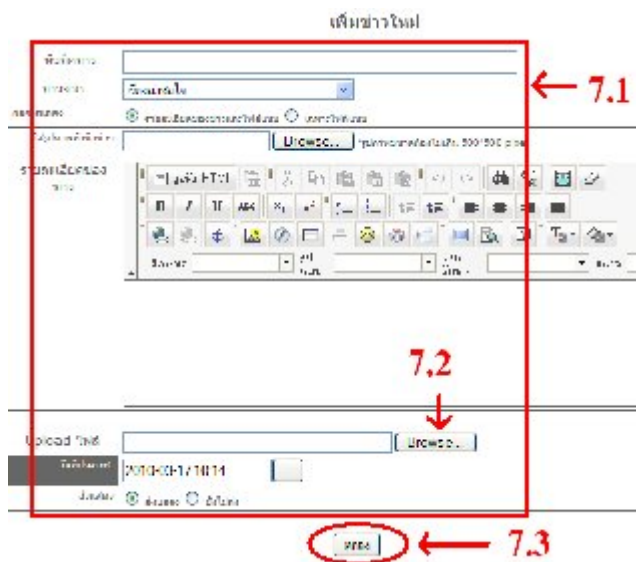
ขั้นตอนที่ 6 เมื่อต้องการลงรายการข่าวใหม่ ให้คลิกเลือกเมนู “เพิ่มข่าว” ดังรูป



ขั้นตอนที่ 7 กรอกรายละเอียดของข่าว ดังข้อ 7.1 ให้ครบถ้วน โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- ใส่ชื่อหัวข้อข่าวใหม่
- เลือกประเภทของข่าว
- เลือกการแสดงผล
- หากต้องการแสดงภาพเพื่อเป็นหัวข้อข่าวให้คลิกปุ่ม
“Browse...”
- ใส่รายละเอียดของข่าว
- กำหนดวันที่ลงประกาศข่าว
- หัวข้อส่งแสดง คือ การกำหนดให้ข่าวแสดงผลในเว็บไซต์ จังหวัดเลยหรือไม่ ถ้าต้องการให้แสดงให้คลิก “ส่ง
แสดง”

ในกรณีที่มีไฟล์เอกสาร ที่ต้องการแนบมาด้วย ให้คลิกปุ่ม“Browse...” ดังข้อ 7.2 และเลือกที่อยู่ของเอกสารที่ต้องการแนบ
ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล จากนั้นคลิก “ตกลง” ดังข้อ 7.3

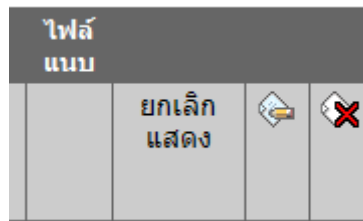


ขั้นตอนที่ 8 เมื่อเสร็จสิ้นการลงรายการข่าว และต้องการเลิกใช้งานระบบแล้ว ให้คลิก “ออกจากระบบ”




กรณีเปิด-ปิดการเผยแพร่ข่าวในเว็บไซต์

ระบบจะเปิดการเผยแพร่ข่าวทุกข้อ ที่มีคำว่า “ยกเลิกแสดง” หากต้องการปิดให้คลิกคำว่า “ยกเลิกแสดง” ระบบจะปิดการเผยแพร่ข่าวในเว็บไซต์ จะปรากฏปุ่ม “ส่งแสดง” มาแทน



กรณีแก้ไขรายละเอียดของข่าว

ให้คลิกที่รูป  จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขตามขั้นตอนที่ 7 จากนั้น ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล แล้วคลิก “ตกลง”

กรณีลบรายการข่าว

ให้คลิกที่รูป  จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบรายการข่าว เมื่อต้องการลบ คลิก “OK”